研究会開催情報フォーム（単位認定申請）

《必ずプログラムを添付して提出》　　整理番号

名　　称				
間接事業名				
担 当 者 名	所属		担当者名	
開　催　日	年　　月　　日			
時　　間			正味時間	時間　　分
場　　所				
定　　員		会費		
申 込 方 法（申込期限）	1. 事前申込必要	申込み方法：		
		申込み締切り日：　　月　　日		
	2. 事前申込不要			
LCDE 単位申請希望	1. 希望する　・　2. 希望しない			
CDEJ 認定単位 申請は各自で行ってください 広報用にお知らせください	1. なし・　2. 申請中・　3. 認定（　　群　　号　　単位）			
広 報 希 望	1. 会員にのみ通知（　会報　・　グループウェア　）			
	2. 非会員にも通知（　会報　・　グループウェア　・　ホームページ　）			
	3. 希望しない			
参加証の作成	1. 主催者作成			
	2. 事務局作成依頼　　枚 参加証に記載する主催者名			
	3. 不　要	名簿提出　・　その他		
備　考				

※事務局記入欄	認定理事への連絡	／　　／
	認定返信日	
	結果	単位　　号
	結果の世話人への通知	／　　／
		主催者作成・事務局・名簿提出

※会報に開催情報を掲載した場合、後日当日の写真数枚と内容を要約した原稿（400 字程度）を事務局まで提出をお願いします。